

特殊教育学院会议纪要

特教院例会纪[2016]03号



时 间：2016年3月14日下午14:30

地 点：特殊教育康复实验大楼2-15室

会 议：业务学习会议

主 持：李镇译院长

出 席：邬贤芳、李勇、王玉、钟庆、郑海波、肖菊英、贾金铃、孙野、崔亚飞、鲁晓泉、杨小玲、王辉、李吉芳、王娇娥、勾柏频

记 录：鲁晓泉

2016年3月14日下午14:30,特殊教育学院在特殊教育康复实验大楼2-15室召开了业务学习会议。会议由李镇译院长主持,特做记录如下:

一、李勇副院长做工作安排

(一)各位老师抓紧时间上交补考成绩及试卷至王辉老师,完成成绩录入。

(二)抓紧时间指导学生论文,本月20日前完成初稿。

(三)教研室完成教学工作总结,上交教务处。

二、邬贤芳书记做工作安排

(一)班主任要做好召开常规班会工作,使其常态化。每次班会

都要有会议记录，并上交学生科；院学生会将会安排人专门催交班会会议纪要，若催交三次仍未交者，将会约谈班委，通知班主任。

（二）班主任要经常下寝室检查，与学生多交流。

（三）4月5日起，15级学生将开始军训，班主任要提前做好准备。

（四）班主任应经常利用QQ、班会、电话等各种途径，对学生进行安全教育，要常抓不懈。

三、李镇译院长做工作安排

（一）各位老师做好常规工作，不再需要提醒。

（二）做好办公室和实验室的管理，肖老师负责安排学生登记阅览室书籍，尽快开放；各位老师到李吉芳处领取教师休息室钥匙；各办公室统一上交一把钥匙至李吉芳处；封死实验室其中一门。同时要求，爱护设施，保持卫生，关好门窗。

（三）因15级康复班于10日中午打扫楼道、房间，特提出表扬，望学生科给予本班奖励。

四、邬贤芳书记主持2015年度处级干部考核测评打分。

特殊教育学院

2016年3月14日