

# 特殊教育学院会议纪要

特教院例会纪[2016]02号



**时间：**2016年3月7日下午14:30

**地点：**特殊教育康复实验大楼2-15室

**会议：**政治学习会议

**主持：**邬贤芳书记

**出席：**李镇译、李勇、王玉、钟庆、肖菊英、贾金铃、孙野、崔亚飞、鲁晓泉、杨小玲、王辉、李吉芳、王娇娥、刘其晴

**记录：**鲁晓泉

2016年3月7日下午14:30，特殊教育学院在特殊教育康复实验大楼2-15室召开了政治学习会议。会议由邬贤芳书记主持，特做记录如下：

## 一、邬贤芳书记做工作安排

(一) 传达学习2016年全省教育工作会议精神、《教育部 中央文明办关于深入开展文明校园创建活动的实施意见》和学校党风廉政建设会议，强调要深刻领会文件精神，做工作一方面要大胆创新，一方面要严格自律。

(二) 班主任开好班会，做好记录，上交纪要；做好安全教育，特殊事件特殊提醒，特殊人群要做专门思想教育；所做工作一定要有

痕迹。

(三) 党员组织关系排查工作由崔亚飞负责,涉及到的老师积极配合。

## 二、李勇副院长做工作安排

(一) 传达学校教学工作会议内容:做好学生评教工作;3月13日前完成教学计划、总结上报;完善网络教学平台中自己的资料。

(二) 各位老师按照补考安排严格监考,赶紧上交本学期教学进度计划、毕业生实习考核工作由肖老师负责,班主任和实习单位老师配合、按照学校毕业论文安排开展论文工作。

## 三、王玉副院长做工作安排

(一) 老师上报所需用品至李吉芳老师处。

(二) 教师休息室安排:3-7为男教师;3-4为女教师。

## 四、李镇译院长做工作安排

(一) 做好办公室调整工作,做好办公室物品登记,由李吉芳老师负责;219室的资料全部搬到3-9室。

(二) 传达相关文件内容:2015年科研奖励;学科建设指导委员会;2015年教学成果申报;本科教学工程项目立项名单;专业技术人员离岗创业。

(三) 主持2015年度工作人员年度考核。

特殊教育学院

2016年3月7日