

特殊教育学院会议纪要

特教院例会纪[2016]01号



时间：2016年2月29日下午14:30

地点：特殊教育康复实验大楼4-7室

会议：业务学习会议

主持：李镇译院长

出席：邬贤芳、李勇、王玉、钟庆、刘其晴、郑海波、肖菊英、贾金铃、孙野、崔亚飞、鲁晓泉、杨小玲、王辉、李吉芳、王娇娥

记录：鲁晓泉

2016年2月29日下午14:30,特殊教育学院在特殊教育康复实验大楼4-7室召开了业务学习会议。会议由李镇译院长主持,特做记录如下:

一、李勇副院长做工作安排

(一)各位教师要做好各种教学准备工作:核对课表,确认教室,确保领到教材、准备齐全上课相关资料等等,同时强调,第1周不允许调课。

(二)班主任告知本班学生,严格执行请假制度。

二、邬贤芳书记做新学期工作动员

(一)邬贤芳书记对去年工作做了回顾,在全体教师的共同努力

下，去年我院工作成绩喜人，在学校评估工作中，我院表现很好。

（二）16年工作安排。围绕本科教学合格评估整改提高中心工作，迎接专家回访；做好思政评估等工作。

三、李镇译院长做工作安排

（一）传达学校2015年度工作会议精神，罗荣彬书记、刘雷院长分别做了讲话，要求今年紧紧围绕本科教学合格评估的整改提高工作，开展一切工作，提高教育教学质量。

（二）办公室做好搬家后续工作，做好办公室用品的登记；联系安装电话等。

（三）从明天开始，坐班人员上班时间统一到办公室签到：早上和下午签到时间分别为：8:30分、14:40分。

（四）本周五下午，完成上学期试卷上交、装订工作；上交教学进度计划表。

特殊教育学院

2016年2月29日